

Erläuterungen zum Angebot und Ablauf

Kosten des Lehrgangs

Betriebliche Ersthelfer Seminare gem. DGUV:

Betriebliche Ersthelferseminare gem. DGUV werden in der Regel unsererseits mit Ihrer gesetzlichen Unfallkasse abgerechnet! Wir setzen aus Gründen der Wirtschaftlichkeit grundsätzlich mindestens 15 abrechnungsfähige Teilnehmer bei Inhouse Veranstaltungen voraus.

Wird diese unterschritten, führen wir auf Wunsch selbstverständlich gerne den Lehrgang in Ihren Räumlichkeiten durch, müssen Ihnen allerdings leider die Differenz zwischen 15 Teilnehmern und tatsächlicher Teilnehmerzahl gem. Angebot in Rechnung stellen.

Dies setzt voraus, dass Sie uns alle zur Abrechnung notwendigen Informationen und Unterlagen zur Verfügung stellen:

Vollständig ausgefülltes und insgesamt vollständig unterschriebenes Abrechnungsfeld der Unfallkasse, bzw. Gutscheine der entsprechenden Unfallkassen des öffentlichen Dienstes!

Dieses muss bei Lehrgangsbeginn im Original vorliegen.

Das Formular sowie eine Ausfüllhilfe finden Sie ebenfalls in diesem PDF.

Bitte beachten Sie, dass wir weder für die Kostenübernahme Ihrer BG / Unfallkasse verantwortlich sind, noch bestimmen können, welche Person, bzw. wie viele Personen in Ihrem Betrieb tatsächlich über Lehrgangserstattung durch Ihre BG abgerechnet werden können.

Bitte informieren Sie sich unbedingt vorab selbst bei Ihrer BG/Unfallkasse!

Brandschutz und sonstige Seminare und Schulungen:

Sämtliche sonstige Seminare wie z.Bsp. Brandschutzhelfer, werden i.d.R nicht von Ihrer Unfallkasse übernommen. Hier gelten bei Buchung unsere entsprechenden Konditionen gemäß des Ihnen vorliegenden Angebotes.

Anfahrt und Servicepauschale

Bei Inhouse Seminaren berechnen wir grundsätzlich eine Anfahrt - und Servicepauschale.

Diese beinhaltet die anfallenden Reise- und Fahrtkosten, sowie den Mehraufwand der Organisation und kaufmännischen Abwicklung des Seminars.

Diese Leistung ist im Zusammenhang mit der Durchführung des Seminars eine MwSt. - freie Leistung ohne Umsatzsteuer und gilt als zivilrechtliche Zusatzvereinbarung gem. DGUV.

Kursbuchung / Annahme des Angebotes

Sofern Sie unser Angebot annehmen, können Sie den entsprechenden Link aus der Email, mit welchem Ihnen das Angebot übermittelt wurde zur Annahme bestätigen.

Zusätzlich bitten wir um die entsprechende Zusendung der weiteren Dokumente in diesem Anhang:

- Kursbuchungsformular
- ggfs. Formular zur Abrechnung mit Ihrer BG/Unfallkasse
- Teilnahmeliste, sofern die Teilnehmer bereits namentlich bekannt sind.

Kursbuchung

Hiermit buchen wir verbindlich unter Anerkennung Ihrer AGB insbesondere zu Punkt 2.2 nachfolgend markierten Kurs gemäß Angebot Nr.: _____

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Erste Hilfe Grundkurs 9 UE | <input type="checkbox"/> Notfalltraining Pflegedienste/Arztpraxen |
| <input type="checkbox"/> Brandschutzunterweisung 4 UE | <input type="checkbox"/> Kombikurs Brandschutz/Ersthelfer 12 UE |
| <input type="checkbox"/> Erste Hilfe Bildungs- und Betreuungseinrichtungen für Kinder 9 UE | <input type="checkbox"/> sonstige Schulungen / Termine |
- _____

Voraussetzungen für Inhouse-Lehrgänge bei Ihnen vor Ort:

· Wir bringen unsere umfangreichen Arbeits- und Übungsmaterialien mit. Deshalb benötigen unsere Lehrkräfte im Optimalfall einen Parkplatz in unmittelbarer Nähe des Schulungsortes.

PARKPLATZ VORHANDEN: **JA** **NEIN**

· Für den praktischen Teil unserer Brandschutzhelfer Lehrgänge ist ein Platz von der Größe 8m×8m unter freiem Himmel notwendig. Das Hantieren mit offenem Feuer muss zudem möglich und erlaubt sein. Für etwaige Genehmigungen und Umsetzbarkeit ist ausschließlich der Kunde zuständig.

ÜBUNGSFLÄCHE VORHANDEN: **JA** **NEIN**

Sollten die oben genannten Vorgaben nicht gegeben sein, behalten wir uns vor, die Lehrgänge bei voller Rechnungsstellung ggf. abzukürzen, abzuändern oder gänzlich abzusagen. Mit Unterschrift dieses Kursbuchungsformulars erklären Sie sich mit diesen Voraussetzungen und unseren AGB einverstanden.

Datum des Kurses: _____ gewünschte Kurszeiten: _____ - _____ Uhr

Verbindliche Anzahl der Teilnehmer: _____

HINWEIS: Sie erhalten eine gesonderte Kurs- und Terminbestätigung!

SEMINARADRESSE

_____ Firma / Verein	_____ Tel
_____ Anschrift / Hausnummer	_____ E-Mail
_____ PLZ / Ort	_____ Ansprechpartner vor Ort

KOSTENTRÄGER / VERANTWORTLICHER DER BUCHUNG

_____ Name/ Vorname	_____ Firma / Verein
_____ Anschrift / Hausnummer	_____ Tel
_____ PLZ / Ort	_____ bei Firmen ggf. Berufsgenossenschaft zur Abrechnung
_____ Datum	_____ Stempel / Unterschrift

AGBs

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Grundlagen des Vertragsverhältnisses

- 1.1. Für alle Seminare, Beratungen und Dienstleistungen gelten ausschließlich unsere Geschäfts- und Zahlungsbedingungen. Für den Umfang und die Durchführung der Seminare und /oder Beratung ist die schriftliche Auftragsbestätigung oder der Beginn der Vertragsausführung maßgebend.
- 1.2. Nebenabreden und Änderungen bedürfen der Schriftform.
- 1.3. Die Voraussetzungen zur Teilnahme an unseren Seminaren entnehmen Sie bitte den entsprechenden Hinweisen.
- 1.4. Mit Teilnahme an unserem Seminarangebot gelten diese AGB als anerkannt. Bei öffentlichen Kursen sind diese AGB in unseren Räumlichkeiten ausgehängen bzw. beim jeweiligen Dozenten zur Einsicht erhältlich.

2. Preise / Rechnungsstellung / Fälligkeiten / Buchung und Stornierung von Seminaren oder Teilnehmern

- 2.1. Alle Seminar-Preise sind Mwst.-Freie Leistungen, sofern Sie nicht anders deklariert sind. Sonstige Leistungen wie Verbandsmaterial oder Gestaltung von Sanitätspersonal werden als Netto Preise mit separater Mwst. ausgezeichnet und berechnet.
- 2.2. Anmeldungen / Stornierungen: Alle Anmeldungen und Kursbuchungen zu unseren Seminaren sind verbindlich. Bei vereinbarten Gruppen-Inhouse Seminaren ist die vereinbarte Teilnehmerzahl gemäß unseres Angebots verbindlich und zur Rechnungsstellung maßgebend. Wird diese unterschritten, bezahlt der Auftraggeber die Teilnehmerkosten für die fehlenden Personen. Stornierungen der Seminare sind nur bis 30 Tage vor Seminarbeginn ohne Kosten möglich. Die Frist bei mehreren vereinbarten Seminaren oder Seminartagen ist hierfür der erste Seminartag. Bei Stornierungen bis 30 14 Tage vor Seminarbeginn werden 70% der Seminargebühr berechnet. Bei Stornierungen in 14 – 0 Tagen vor Seminarbeginn oder am Tage des Seminarbeginns werden 100 % der Seminargebühren berechnet. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Maßgeblich für die Wahrung der Frist ist das Eingangsdatum der Stornierung in unserem Hause. Einzelanmeldungen durch den Teilnehmer sind ebenfalls verbindlich und werden in der Regel nicht gesondert durch uns bestätigt. Nur bei Ausfall des Kurses erfolgt eine Meldung an den Teilnehmer durch Praevencio.de. Einzelteilnehmern, welche sich zu unserem öffentlichen Kursangebot über unsere Buchungsseite angemeldet haben und nicht erscheinen, oder inner halb 48 Std. vor Kursbeginn absagen wird die Kursgebühr in voller Höhe in Rechnung gestellt. Absagen sind ausschließlich schriftlich an die Praevencio GmbH mitzuteilen. Sämtliche Anmeldungen über unsere Buchungsseite werden mit IP-Adresse gespeichert.
- 2.3. Abrechnung über die Berufsgenossenschaften und Unfallkassen: Die Kostenübernahme durch die zuständige Berufsgenossenschaft erfolgt nur nach den Vorschriften der DGUV Vorschrift 1. Das beauftragende Unternehmen trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der abrechnungsrelevanten Angaben und hat sich vor Kursbeginn um die Gewährleistung zur Kostenübernahme durch den Versicherungsträger zu kümmern. Praevencio ist berechtigt bei Ablehnung der Kostenübernahme die nicht abrechnungsfähigen Seminarkosten in Höhe der ausgewiesenen Seminarpreise dem Unternehmen in Rechnung zu stellen. Bei den Seminaren ist die vereinbarte bzw. angemeldete Teilnehmerzahl zur Rechnungsstellung maßgeblich. Wird diese unterschritten, bezahlt der Auftraggeber die Teilnehmerkosten für die fehlenden Personen gemäß unserer allgemein gültigen Preise. Sonstige Vereinbarungen über z. B.: Inhouse Seminare, Abweichungen der Zahlungsmodalitäten oder unterschreiten der Mindestteilnehmerzahl werden in einer zusätzlichen Seminarvereinbarung getroffen , bzw. mit einem gesonderten Angebot zivilrechtlich festgehalten, welches zur Kursbuchung oder Anmeldung maßgeblich ist. Grundsätzlich ist bei Inhouse Seminaren der Auftraggeber für die Stellung von Schulungsräumlichkeiten gem. der Grundsätze DGUV 304-001 verantwortlich. Die Praevencio GmbH ist berechtigt das Seminar nicht durchzuführen, sofern vor Ort festgestellt wird, dass die Schulungsräume nicht den Grundsätzen und Vorgaben der DGUV 304-001 entsprechen. Die Praevencio GmbH berechnet in diesem Fall die vollen vereinbarten Seminargebühren dem Unternehmen! Die inhaltliche und zeitliche Durchführung der Erste Hilfe Schulung erfolgt ausschließlich anhand des von der Praevencio GmbH erstellten und von der Qualitätssicherungsstelle Erste Hilfe der Berufsgenossenschaften anerkannten Leitfadens.
- 2.4. Seminargebühren sind in der Regel vor Seminarbeginn zu entrichten. Bei Buchung von Inhouse Veranstaltungen sind die Vereinbarungen gemäß unserer Angebote maßgebend. Bei Teilnahme in unseren offenen Kursen kann die Kursgebühr vor Lehrgangsbeginn in Bar vor Ort entrichtet werden. Die Zurückhaltung von Zahlungen oder die Aufrechnung wegen etwaiger bestrittener oder nicht rechtskräftiger Gegenforderungen ist nicht statthaft.
Abweichende Bestell - und Lieferbedingungen aus unseren Angeboten werden bei Annahme des Angebotes und Buchung durch den Kunden grundsätzlich nicht von uns akzeptiert. Nichtzahlung entbindet nicht von der Verbindlichkeit der Kursbuchung oder Anmeldung.

3. Haftung Lehrgangsinhalte

- 3.1. Bei der Zusammenstellung von Texten, Lehraussagen, Tabellen und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen, trotzdem können Fehler nicht ganz ausgeschlossen werden. Herausgeber, Dozenten, Referenten und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen nicht zur Rechenschaft gezogen werden. Richtlinien und Therapievorschläge werden nach dem jeweiligen Stand von Forschung und Lehre herausgegeben und entbinden nicht vom Studium weiterführender Literatur.
- 3.2. Lehraussagen und Seminarunterlagen entsprechen der zur Zeit veröffentlichten Lehre. Neuerungen und Weiterentwicklungen, sowie Änderungen der zur Zeit gültigen Lehre können nur im jeweils durchgeführten Seminar weitergegeben werden.

4. Vertragserfüllung

- 4.1. Arbeitskämpfe, Krieg, Feuer, hoheitliche Maßnahmen, Naturkatastrophen, Verkehrsstörungen, Störung der Energie- und Rohstoffversorgung und sonstige Fälle höherer Gewalt, also außergewöhnliche Ereignisse die wir nicht zu vertreten haben, sowie unerwartete Krankheit der Dozenten befreien uns für die Dauer ihrer Auswirkungen von unserer Verpflichtung zur Vertragserfüllung. Bei Verzug oder Unmöglichkeit wird ein Ersatztermin vereinbart. Schadenersatz ist für den Fall des Leistungsverzugs und der von uns zu vertretenden Unmöglichkeit, soweit diese auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits beruht, beschränkt auf € 250,- . Der Anspruch wegen leichter Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen. Für Schäden Dritter oder entgangenem Gewinn wird nicht gehaftet. Wir behalten uns vor, Dozenten oder Seminarablaufe zu ändern, sofern der Gesamtcharakter des jeweiligen Seminars davon unberührt bleibt. Anspruch auf bestimmte Dozenten besteht nicht.

5. Ausschluss von Teilnehmern

- 5.1. Teilnehmer die den Unterricht und/oder den Ablauf des Seminars sowie andere Teilnehmer grob und absichtlich stören und/oder belästigen können vom Seminar ausgeschlossen werden. Die im Voraus entrichteten Seminargebühren werden in diesem Fall nicht erstattet, ein Anspruch auf eine Teilnahmebescheinigung besteht nicht.

6. Versicherung der Teilnehmer

- 6.1. Versicherung der Teilnehmer ist Sache des Kunden oder bei offenen Seminaren Sache des Teilnehmers. Die Teilnahme an unseren Seminaren und den durchgeführten Übungen geschieht auf eigene Gefahr. Für Schäden an Eigentum und Gesundheit, sowie für Verluste von persönlichem Eigentum oder Garderobe wird keine Haftung übernommen. Dies gilt ebenfalls für zur Verfügung gestelltes Ausbildungsmaterial und Räume bei Inhouse Veranstaltungen.

7. Copyright

- 7.1. Für unsere Handbücher , Seminarunterlagen sowie Präsentationen und Folien sind alle Rechte vorbehalten, insbesondere die der foto-technischen Wiedergabe und der Speicherung in elektronischen Medien. Die gewerbliche Nutzung der in unseren Handbüchern dargestellten Modelle, Arbeiten und Tabellen ist nicht zulässig. Jeder Auszug aus unseren Unterlagen bedarf unserer Genehmigung. Die Vertragsbeziehungen unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Anwendung internationaler Gesetze ist ausgeschlossen. Die etwaige Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages berühren die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

Diese Geschäftsbedingungen treten am 01.10.2020 in Kraft, alle vorherigen AGB verlieren hiermit Ihre Gültigkeit.
Gerichtsstand ist Siegburg.

Praevencio GmbH | Sitz der Gesellschaft : Siegburg

Abrechnungsbogen

für die Aus- und Fortbildung
von betrieblichen Ersthelfenden

- Ausbildung Fortbildung
 Erste Hilfe in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen

Name des Mitgliedsbetriebes <input checked="" type="checkbox"/>	Zuständiger Unfallversicherungsträger (Berufsgenossenschaft, Unfallkasse) <input checked="" type="checkbox"/>
Straße / Hausnummer 	Mitgliedsnummer / Versicherungsnummer <input checked="" type="checkbox"/>
PLZ <input checked="" type="checkbox"/> Ort <input checked="" type="checkbox"/>	

**Name und Anschrift
Ihres Betriebes,
BG, Mitgliedsnummer**

Teilnahmeliste			Bestätigung durch die Ausbildungsstelle
Name, Vorname	Geburtsstag	Unterschrift	
1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>

**Name, Vorname
Geburtsdatum und
Unterschrift der / des
Teilnehmer(s)**

Bestätigung durch das Unternehmen	
Ansprechperson im Unternehmen Name, Vorname: <input checked="" type="checkbox"/> Tel.: <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail: <input checked="" type="checkbox"/>	Stempel, Unterschrift <input checked="" type="checkbox"/> Ort, Datum <input checked="" type="checkbox"/>

**Ansprechpartner Eckdaten,
Anschrift und Stempel
Ihres Unternehmens**

Bestätigung durch die Ausbildungsstelle	
Abrechenbare Teilnehmerzahl auf diesem Formular	Datum des Lehrgangs
Kennziffer der Ausbildungsstelle	Name der Lehrkraft
Registriernummer des Lehrgangs	Ort des Lehrgangs
Ort, Datum	Anschrift, Unterschrift der Ausbildungsstelle

**Wird von uns
ausgefüllt!**

Abrechnungsbildungsformular

für die Aus- und Fortbildung
von betrieblichen Ersthelfenden

- Ausbildung Fortbildung
 Erste Hilfe in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen

Name des Mitgliedsbetriebes Straße / Hausnummer PLZ Ort	Zuständiger Unfallversicherungsträger (Berufsgenossenschaft, Unfallkasse) Mitgliedsnummer / Versicherungsnummer
--	---

Teilnehmerliste			Bestätigung durch die Ausbildungsstelle
Die Teilnehmerliste ist vom Unternehmen auszufüllen. Die Teilnahme ist von den Teilnehmenden am Tag des Kurses durch Unterschrift zu bestätigen.			
	Name, Vorname	Geburtsdag	Unterschrift
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>

Bestätigung durch das Unternehmen	
Ansprechperson im Unternehmen Name, Vorname: Tel.: E-Mail:	Stempel, Unterschrift Ort, Datum

Bestätigung durch die Ausbildungsstelle	
Abrechenbare Teilnehmerzahl auf diesem Formular	Datum des Lehrgangs
Kennziffer der Ausbildungsstelle	Name der Lehrkraft
Registriernummer des Lehrgangs	Ort des Lehrgangs
Ort, Datum	Anschrift, Unterschrift der Ausbildungsstelle

Version 07/2021